

MÜHENDİS TEK SEN ULAŞTIRMA DENETLEME KURULU YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Sendikanın Genel ve Şube Denetleme kurullarının kuruluş, yetki ve görevleri, denetleme usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönetmelik Genel ve Şube Denetleme Kurullarının görev, yetki ve sorumlulukları ile denetleme iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönetmelik, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, Mühendis Tek-Sen Ulaştırma Sendikası Tüzüğüne ve diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen;

- a) Sendika: MÜHENDİS TEK-SEN ULAŞTIRMA Sendikasını,
- b) Genel Kurul: Sendika Genel Kurulunu,
- c) Denetleme Kurulu: Genel ve şube denetleme kurullarını,
- ç) Merkez: Sendika Genel Merkezini,
- d) Şube: Sendika şubelerini,
- e) Tüzük: Sendika Ana Tüzüğünü,
- f) Karar Defteri: Denetleme kurulunun aldığı kararların alındığı noter onaylı defteri ifade eder.

Denetleme Kurullarının Oluşumu ve İşleyişi

Madde 5. (1) Genel Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından Tüzükte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif esasına dayalı olarak gerçekleştirilecek seçimle sendika üyeleri arasından seçilen beş kişiden oluşur. Genel kurulda aynı zamanda asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Genel Denetleme Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması durumunda en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üyeye tebliğden itibaren 10 (on) gün içerisinde cevap verilmemesi veya görevi kabul etmemesi halinde sıradaki en çok oyu alan yedek üyeye tebliğ edilmek suretiyle süreç tekrarlanır.

(2) Genel Denetleme Kurulu, ilk toplantısında en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Genel Denetleme Kurulunun toplanabilmesi için salt çoğunluk gerekir ve alınacak kararlarda oy çokluğu aranır. Her üyenin bir oy hakkı vardır ve bu hak devredilemez. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Çoğunluk sağlanamaması durumunda başkanın 2 oy kullanma hakkı bulunur. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder ve başkana ait bütün yetkileri kullanır.

(3) Genel Denetleme Kurulu sendikanın zorunlu organlarından. Bu sebeple genel kurul ile denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları başka organlara devredilemez.

(4) Genel Denetleme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda kendi içerisinde yeniden görev dağılımı ve başkanlık seçimi yapabilir. Ancak yeniden yapılacak seçimler sırasında Genel Denetleme Kurulunun bütün üyeleri katılmalı ve daha önce seçilen Denetleme Kurulu Başkanının toplantıya başkanlık etmesi gerekir.

(5) Olağan/Olağanüstü Genel Kurullarda zorunlu organ seçimi yapılması halinde yeni seçilen denetleme kurulu göreve başlar ve bir sonraki Olağan/Olağanüstü Genel Kurula kadar görevine devam eder.

(6) Şube Denetleme Kurulları sendikanın şubeleri olan bölgelerde Genel Denetleme Kurulunun alt birimi olarak yukarıdaki maddelerde belirtilen şartlara göre (Madde 5-1/2/4/5) oluşumu ve işleyişini gerçekleştirir.

Denetleme Kurullarında İş Bölümü

Madde 6. Genel Denetleme Kurulu üyelerinin denetleme sırasında yerine getireceği görevler ve iş dağılımları kurul başkanı tarafından belirlenerek kendilerine tebliğ edilir. Denetleme sonucu oluşacak rapor denetlemeye katılan bütün üyeler tarafından imzalanarak kayıt altına alınır ve genel yönetim kuruluna gönderilir. Denetleme kurulu raporunda yer alan hususlara ilişkin itirazı ya da farklı görüşü bulunan üyelerin görüşlerine ayrıyeten rapor ekinde yer verilir.

Denetleme Kurullarının Toplanma ve Denetim Zamanı

Madde 7. (1) Genel Denetleme Kurulu, Sendika Genel Kurulunu takip eden 6. ayın sonunda ilkini yapmak kaydıyla en az 6 (altı) ayda bir denetleme görevini yerine getirir. Denetleme Kurulu toplantılara bilgi vermek üzere yönetim kurulu üyelerinden gerekli gördüklerini davet edebilir. Kurul olağan denetleme dışında, kurul üyelerinin oy çokluğuyla karar vermesi şartıyla, Sendika Genel Kurulunun, Genel Yönetim Kurulunun veya yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de olağanüstü toplanarak denetim yapabilir. Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğuna göre kabul görür. Oyların eşit olması halinde başkanın oy verdiği yönde karar alınır.

(2) Sendika Genel Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun Genel Denetleme Kurulunun toplanması yönünde çağrı yaptığı takdirde toplantı çağrısının Denetleme Kurulu Başkanına tebliğ edildikten sonra en geç 10 (on) gün içerisinde kendisine tebliğ edilen çağrıyı açıklayıcı şekilde yazılı olarak diğer Denetleme Kurulu üyelerine çağrı yapar ve üyelere yapılan çağrıdan 10 (on) gün sonra Denetleme Kurulu olağanüstü toplanır. Asil üyelere yapılan çağrının 5 günde bir olmak üzere 2 kez yapılmasına rağmen toplantıya geçerli bir mazereti olmadan katılmayan asil üyenin üyeliği düşer ve en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üyelerle ilgili Madde 5.1 de belirtilen şekilde süreç yürütülür.

(3) Usulüne uygun olarak yapılmış denetleme raporuna dayanmadan ya da denetleme faaliyetleri devam ederken Denetleme Kurulu üyelerinin sendika tüzel kişiliğine ve yönetim kuruluna yapılan iş ve işleyişler hakkında ithamlarda bulunması veya sendika ile ilgili dosya, belge, doküman vb evrakları başka mecralarda usulsüz şekillerde kullanması durumunda o üyeye ilgili gerekli disiplin süreci başlatılır.

(4) Şube Denetleme Kurulu, sendika şubeleri olan bölgelerde Genel Denetleme Kurulunun alt birimi olarak yukarıdaki maddelerde belirtilen şartlara göre (Madde 7-1/2/3) toplanma ve denetimlerini gerçekleştirir. Ek olarak Şube Denetleme Kurulu olağan denetleme dışında, Şube Yönetim Kurulunun, Şube Genel Kurulunun, Genel Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Şube ve Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

Denetleme Kurullarının Çalışma Yeri ve Şekli

Madde 8. (1) Genel Denetleme Kurulu denetlemeye ilişkin çalışmalarını Genel Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilen bölümde yürütürler. Denetim için tahsis edilen birim denetleme tamamlanıncaya kadar başka amaçla kullanılamaz ve denetleme kurulu üyeleri haricindekilerin bu birime girmesine izin verilmez. Denetleme sonuna kadar söz konusu birim kapalı tutulur.

(2) Denetleme Kurulu ve üyeleri; denetim esnasında, çoğaltmak yoluyla edinilen örnekleri dâhil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter, vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket ve ses ve görüntü kaydı yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumla sınırlı olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun kararıyla Genel Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

(3) Yönetim Kurulları ve üyeler, denetleme kurullarının çalışmaları sırasında gerekli kolaylığı göstermek, denetleme kurulu tarafından istenen bilgi ve belgeleri sağlamakla görevlidir. Doğrudan doğruya denetleme faaliyetini ilgilendirmeyen bilgi ve belge istemleri bu hükmün dışındadır. Denetleme sırasında yönetim kurulu üyesi olmayanlar ve sendika çalışanları ile üçüncü kişilerin bilgisine başvurulamaz. Denetim sırasında ifade alma ya da savunma istemi sayılabilecek türden davranışlarda bulunulamaz. Denetlemenin denetim yapılan birimin belge, defter ve kayıtları üzerinden yapılması esastır.

(4) Denetleme Kurulu ve üyeleri, yönetim kurullarının icrai işlemlerini engelleyici faaliyetlerde bulunamaz. İcrai işlemlere ilişkin tavsiye ve telkinde bulunamaz, denetleme kurulu raporlarına bu yönde ifadelere yer verilemez. Denetleme kurulu raporlarında yer verilen bilgi ve belgeler ile denetleme sırasında öğrenilen bilgilerin başka amaçla kullanılması ya da üçüncü şahıslara verilmesi halinde bu fiili işleyenler Genel Yönetim Kurulunun kararıyla Disiplin Kuruluna sevk edilir.

(5) Şube Yönetim Kurulu tarafından denetleme yaptırılmaması veya denetleme için gerekli defter, evrak, belgelerin verilmemesi vb suretle denetlemenin fiilen imkânsız hale getirilmesi hallerinde, Şube Denetleme Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme Genel Yönetim Kurulu veya öncelikle Şube Denetleme Kurulunun yedek üyeleri olmak üzere Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Şube Denetleme Kurulu tarafından denetleme yapmaktan imtina edilmesi halinde, Şube Yönetim Kurulu durumu Genel Yönetim Kurulu'na bildirir. Bu halde denetleme, Şube Denetleme Kurulunun yedek üyeleri tarafından, yedek üyeler görevi üstlenmez ise Genel Yönetim Kurulunun görevlendireceği kişi veya kişilerce gerçekleştirilir. Bu hallerde denetleme gerçekleştiren kişi veya kişiler, Şube Denetleme Kurulu görev ve yetkilerine haizdir.

Denetleme Kurullarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9. (1) Yönetim Kurulunun iş ve işlemlerinin, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygunluğunu denetlemek,

(2) Sendikanın idari ve mali denetimini, ilgili mevzuat ve tüzükte belirlenen hükümlere göre gerçekleştirmek ve denetim sonunda denetleme raporu hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak amacıyla;

a) Sendika tüzüğü ve ilgili mevzuat gereği tutulan defterleri inceler,

b) Ait oldukları dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve sendikanın bağlı bulunduğu konfederasyona gönderilmek üzere, her hesap veya bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları denetleme raporlarını Genel Yönetim Kuruluna sunmak,

c) Mali işlemlerin tüzük, Genel Yönetim kurulu kararları ve çıkarılan mali işler yönetmeliğine uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek,

d) Bu bilanço hesaplarında sendika bilançosunun ait olduğu dönem içindeki; gelirleri ve bunların kaynakları, giderleri ve bunların sarf yerleri, yönetim kurulu üyelerine ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretler, harcırah ve ödenekler, çalışan personele ödenen ücretler, para ve menkul kıymetler mevcudu, taşınmaz mevcudunu belirtmek.

(3) Genel Yönetim Kurulu'nun talebi üzerine Genel Denetleme Kurulu'nun şubelerin denetimini gerçekleştirmek; yöneticilerin ve şube zorunlu organlarında görev yapanların ilgili kanuna, mevzuata ve tüzüğe aykırı eylemlerini somut belge ve bilgi ile tespit etmeleri, usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmeleri halinde gereklerinin yapılması için genel yönetim kuruluna denetim sonucunda oluşan raporu sunmak, hazırlanan denetleme raporunu Genel Yönetim Kurulu'na sunmak.

(4) Genel Yönetim Kurulundan, gerekçesini belirtmek ve oybirliğiyle alınmak kaydıyla Genel Kurulu toplantıya çağırmasını talep etmek,

(5) Denetleme sırasında usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi halinde, gereklerinin yapılması için Genel Yönetim Kurulu'na ve Genel Disiplin Kurulu'na öneride bulunmak.

(6) Dönem sonu denetim raporunu hazırlayıp Genel Kurula sunmak,

(7) Şube Denetleme Kurulu tarafından gerek gördüğü hallerde veya Sendika Genel Başkanın talep etmesi halinde denetim kurulu raporunu Sendika Genel Başkanına göndermek

(8) Tüzük ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri yapmak.

Denetleme Sonucunda Yapılacak İşlemler

Madde 10. (1) Denetleme sonucunda hazırlanacak denetleme raporu karar defterine yazılır ya da imzalı tutanak yapıştırılır. Alınan kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Kararlara katılmayan üye, katılmama gerekçelerini şerh altına alınmak suretiyle kararın içeriğine yazar.

(2) Denetleme Kurulu'nun ara denetleme raporları denetleme sonunda, Genel Merkez Denetleme Kurulu dönem sonu raporu genel kurul toplantısından bir ay; şube denetleme kurulu raporları şube genel kurulundan 15 gün önceden ilgili yönetim kurulu başkanına tutanakla teslim edilir.

(3) Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonunda, yönetim kurulunun işlemlerinde ve hesaplarında bir eksiklik ya da usulsüzlük ve yolsuzluk saptarsa, 15 gün içinde ilgili yönetim kurulunu yazılı olarak uyarır. Kasıtlı usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı kanısına varırsa, ilgililer hakkında disiplin soruşturması açılması için konuyla ilgili bilgi ve belgeleri ve hazırlayacağı tespit raporunu ilgili Disiplin Kuruluna gönderir. Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulu'nun bu talebiyle ilgili olarak soruşturma açmak ve ivedilikle sonuçlandırmakla yükümlüdür. Soruşturmanın sonucu ilgili Denetleme Kurulu'na yazılı olarak bildirilir.

(4) Şube Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetlemeler sonucunda yönetim kurulu ya da üyeleri tarafından usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığı sonucuna varılırsa durum iki iş gününü aşmamak kaydıyla Genel Yönetim

Kurulu'na bildirilir ve konuya ilişkin bilgi ve belgeler durum tespit raporu eklenmek suretiyle Genel Yönetim Kuruluna iletilir.

(5) Denetleme kurulları, denetleme sonucunda ilgili yönetim kurulunun görevde kalmasında sakınca görürse, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını oybirliği ile karar alarak, Genel Yönetim Kurulundan yazılı olarak talep edebilir. Yönetim kurulunun 30 gün içinde bu isteme uymaması durumunda doğrudan harekete geçerek genel kurulu toplantıya çağırır.

Denetleme Kurulu ve Üyelerinin Sorumlulukları

Madde 11. Genel ve Şube Denetleme Kurulları ve üyeleri denetleme iş ve işlemlerinin yürütülmesinde Tüzükte ve bu Yönetmeliğin diğer maddelerinde belirtilenlerle birlikte;

- a) Denetleme sırasında elde ettikleri bilgi ve belgeleri başka amaçlarla kullanmamak,
- b) Denetleme yapılan birimin yönetici ve üyelerinin tüzükten ve diğer mevzuattan kaynaklanan haklarına zarar vermemek,
- c) Denetleme yapılan birimin yönetim görevlerini yerine getirmesini engellemek,
- ç) Denetleme faaliyetini makul süre içerisinde tamamlamak,
- d) Denetleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ve denetleme raporunun yazımında adalet ve tarafsızlık ilkelerine uygun davranmak,
- e) Kişisel kin ve garez duygusu ile hareket etmemek,
- f) Sendikanın, yöneticilerin ve üyelerin kişilik haklarına zarar verebilecek beyanlarda bulunmamak,
- g) Sendikanın yetkili kurul ve organlarının icrai faaliyetlerini engelleyici işlemlerde bulunmamak,
- h) Denetleme konuları ile ilgili olarak basına, üçüncü kişilere, diğer sendikaların yönetici ve üyelerine bilgi vermemek, hükümlerine uygun davranmaktan sorumludur.
- ı) İlgili maddelere uygun davranmadığı tespit edilen Denetleme Kurulu üyeleri Genel Yönetim Kurulunun aldığı Karar ile Disiplin kuruluna sevk edilir.

Denetleme Kurullarının Harcamaları

Madde 12. Denetleme kurullarının görevleri ile ilgili yapacağı harcamalar Yönetim Kurulunun bilgisi dahilinde olmak üzere sendika bütçesinden karşılanır. İlgili harcama Genel Yönetim Kurulu tarafından yayımlanan Mali İşler Yönetmeliği ve Genel Yönetim Kurulu kararları kapsamında ödenir. Denetleme Kurulu'nun uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren iş ve işlemlere yönelik olarak bilirkişi görevlendirilmesine Genel Yönetim Kurulundan talep edebilir. Bilirkişi görevlendirilmesine Yönetim Kurulu tarafından karar verilmesi durumunda bilirkişi için ödenecek ücretin tespiti, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Gerektiğinde bu harcamalara ilişkin avans ödemesi yapılır. Avans karşılığı harcama belgeleri harcamanın gerçekleştiği tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde ilgili birime teslim edilir. Denetleme kurulu üyelerine resmi görevlendirme veya görevleri dışında hiçbir neden ile ücret ödenmez, açık avans hesap tanımlanamaz.

Tutulacak Defter ve Kayıtlar

Madde 13. (1) Denetleme kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

- a) Karar defteri,
- b) Gelen evrakın aslının, giden evrakın suretinin korunduğı dosyalar,
- c) Gelen-giden evrak kayıt defteri,

(2) Şubelerin karar defteri ve gelen-giden evrak kayıt defteri Genel Denetleme Kurulunca; Genel Disiplin Kurulunun karar defteri, gelen-giden evrak kayıt defterleri de Genel Denetleme Kurulunun kendi imzalarını kapsayan bir tutanakla onaylanır.

(3) Genel Denetleme Kurulunun defter, dosya ve kayıtları Sendika Genel Başkanı gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde; Şube Denetleme Kurulu'nun defter, dosya ve kayıtları Şube başkanının gözetiminde olmak kaydıyla Şube merkezinde tutulur veya bu merkezlere e-imzalı evraklar internet üzerinden iletilebilir. Denetleme Kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu sekreterler dahil olmak üzere Denetleme Kuruluna ait evraklar kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneğı alınamaz. Ancak Sendika Genel Yönetim Kurulu kararı ile incelenmesine karar verilebilir.

Yürürlük

Madde 14. Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulu'nun 13.06.2025 Tarih ve Sayılı kararından itibaren yürürlüğe girer ve Genel Yönetim Kurulu değışiklik yapma hakkını saklı tutar.

Yürütme Yetkisi

Madde 15. Bu yönetmelik hükümlerini Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurullarınca yürütür.

Geçici Madde (1) Bu yönetmelik değışikliğinin yürürlüğe girdiğı tarihten önce açılmış ve karar bağlanmamış denetleme dosyaları hakkında bu yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.

Tamamlayıcı Kurallar

Bu yönetmelikte belirtilmemiş olan konularda, Sendika tüzük, yönetmelik ve benzeri belgeler ile genel hukuk kuralları geçerlidir.